

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA ZP.271.2.2017**

na wykonanie usług, określonych jako:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GŁOGÓW”**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 ze zm.)**

**Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało: zamieszczone
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia
05 maja 2017r. pod numerem 169938-2017**

Zatwierdził:

W Ó J T

Joanna Gniewosz

Głogów, dnia 08.05.2017r.

I. Zamawiający:

Gmina Głogów, 67-200 Głogów, ul. Słodowa 2b, Telefon: 76 836-55-55, e-mail: gmina@gminaglogow.pl, strona internetowa: www.ugglogow.com.pl

II. Tryb udzielenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

3. Przedmiotem zamówienia jest:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów”
wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV9050000

CPV9051200

CPV9051310

CPV905330

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów, w tym w szczególności: zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych niezbędnych pojemników i/lub kontenerów oraz worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz pojemników do punktów selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwanej SIWZ). Szczegółowy zakres wykonania usługi opisany został w pkt. 6 niniejszego podrozdziału.

3.1.1 Usługą objęte są wszystkie sołectwa (miejscowości) należące do Gminy Głogów, tj. Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia.

3.1.2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zapisami Uchwały Nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów, z uwzględnieniem zmiany (rozdział III, podrozdział 2, pkt. 1, ppkt. 3, lit. a).

3.1.3 Celem Zamawiającego jest realizacja racjonalnej gospodarki odpadami ze szczególnym naciskiem na osiągnięcie efektywnych wyników w segregacji. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

3.1.4 Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz

zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów, z uwzględnieniem jego zmiany zawartych w rozdziale III, podrozdział 2, pkt. 1, ppkt. 3, lit. a) oraz wymaganiami Zamawiającego, zakres prac obejmuje:

- 3.1.4.1 zapewnienie przez Wykonawcę obsługiwany nieruchomościom zamieszkałym i niezamieszkałym niezbędnymi pojemnikami na odpady zmieszane i zbierane w sposób selektywny oraz worków na odpady zbierane w sposób selektywny w następujących ilościach:
- 3.1.4.2 w terminie do dnia **01.07.2017 r.** pojemniki o pojemności 120 l - **234 sztuk**; pojemniki o pojemności 240 l - **1685 sztuk**; pojemniki lub/i kontenery o pojemności 1100 l - **32 sztuk**; pojemników specjalistycznych do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach: pojemniki siatkowe, przeznaczone na odpady plastikowe, o pojemności od 1,5 m³ do 3,0 m³ - **55 sztuk**; pojemniki koloru niebieskiego przeznaczone na papier, o pojemności od 1,5 m³ do 3,0 m³ - **39 sztuk**; pojemniki koloru zielonego przeznaczone na szkło, o pojemności od 1,5 m³ do 3,0 m³ - **5 sztuk**;
- 3.1.4.3 w terminie do dnia 01.07.2017 r. worki do selektywnej zbiórki odpadów, w ilościach: worki koloru zielonego o pojemności 120 l na szkło - 1933 sztuk; worki koloru żółtego o pojemności 120 l na plastik, metal - 1933 sztuk; worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l na papier - 1933 sztuk; worki koloru brązowego o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 2019 sztuk; **Orientacyjna ilość worków do selektywnej zbiórki w okresie realizacji umowy została zawarta w załączniku nr 6 do SIWZ, tabela nr 2b, nr 4, nr 5 i nr 6.**
- 3.1.4.4 dostarczanie na zgłoszenie zamawiającego do budynku Urzędu Gminy Głogów ok. 3000 worków do selektywnej zbiórki odpadów (frakcji: papier, szkło, plastik) w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, celem wydania dla mieszkańców gminy. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania pobranych przez mieszkańców worków z posesji.
- 3.1.4.5 podane powyżej dane ilościowe odnoszą się do jednorazowego dostarczenia pojemników i/lub kontenerów oraz worków dla każdej z 4 frakcji na potrzeby prawidłowego rozpoczęcia realizacji usługi (tzn. jeden pojemnik 120 l oraz 4 worki 120 l dla każdej z frakcji odpadów zbieranych selektywnie lub jeden pojemnik 240 l oraz 4 worki 120 l dla każdej z frakcji odpadów zbieranych selektywnie lub ich krotności, analogicznie w pozostałych przypadkach przy pojemnikach innej pojemności, częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych nie ma znaczenia dla ilości przekazywanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbiorcom. Selektywna zbiórka odpadów realizowana przy użyciu worków 120 l obejmuje nieruchomości zamieszkałe wielolokalowe tylko dla frakcji odpadów biodegradowalnych, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone są tylko w workach 120 l bez względu na pojemność pojemnika i/lub kontenera. Szczegółowe informacje odnośnie ilości poszczególnych rodzajów pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów na okres realizacji usługi w okresie 24 miesięcy zostały zawarte w załączniku nr 6 do

SIWZ w podziale na sołectwa. Po każdorazowym odbiorze worków dla 4 frakcji (frakcja - plastik, metal; frakcja - makulatura; frakcja - szkło; frakcja - bio), Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia 4 nowych worków - po jednym dla każdej frakcji odpadów w przypadku nieruchomości zamieszkałych wolnostojących oraz niezamieszkałych, natomiast w przypadku nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych po każdorazowym odbiorze worków dla 1 frakcji (frakcja - bio), Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia 1 nowego worka dla tej frakcji. Worki powinny być oznaczone zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III podpunkt 6.5.

- 3.1.4.6 Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych umową oraz miejsc gromadzenia odpadów (tzw. punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych) w dniu podpisania umowy.
 - 3.1.4.7 na potwierdzenie pierwszego dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za dowód dostarczenia mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących przebieg tras pojazdów lub potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków pod wskazany na wykazie adres przez sołtysa danego sołectwa.
 - 3.1.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wyposażenia zgłaszanych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów (nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości niezamieszkałe) w niezbędne pojemniki oraz komplety worków na każdą z 4 frakcji odpadów zbieranych selektywnie (nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i nieruchomości niezamieszkałe) w terminie **2 dni roboczych** od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 3.1.4.9 Na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i/lub kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież pojemników i/lub kontenerów.
- 3.1.5 odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne i wielolokalowe) oraz niezamieszkałych (zakłady pracy, punkty handlowe, punkty usługowe, ogrody działkowe), w tym:
- 3.1.5.1 odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
 - 3.1.5.2 odbieranie odpadów segregowanych,
 - 3.1.5.3 odbieranie odpadów wielkogabarytowych, łącznie z określoną w dalszej części opisu częstotliwością odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, kosztem transportowania odebranych, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z listą zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa

Dolnośląskiego oraz miejsc odzysku i recyklingu lub przetwarzania odpadów zbieranych z terenu Gminy Głogów w sposób selektywny (4 frakcje). Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zebranych selektywnie, wytworzonych na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach i workach do tego przeznaczonych, spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca powinien realizować w dni robocze, w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰.

3.1.6 zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz uchwały XXIX/934/16 z dnia 22 grudnia 2016 roku Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przyjmującej „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego” wraz z załącznikami.

3.1.7 sprawozdawczość, raportowanie, archiwizowanie. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, zagospodarowania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, a wynikać one będą ze zmiany powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego, krajowego, miejscowego. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu nowego obowiązku i nie będzie to przesłanka do zmiany obowiązującej strony umowy.

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie -poziomów odzysku i recyklingu odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016, poz. 250), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). Przeniesienie powyższych obowiązków na Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu jest zgodne z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej UZP nr KIO/UZP 2544/12 z dnia 29 listopada 2012 r.

Ponadto Wykonawca przekazuje wypełnione sprawozdanie z reklamacji (załącznik nr 9 do SIWZ), protokół z wykonania usługi (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz karty przekazania odpadów, chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nałożą w zakresie gospodarki odpadami nowe obowiązki.

- 3.1.8 mycie i dezynfekcja, przynajmniej dwa razy do roku pojemników na odpady. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Sposób załatwienia reklamacji został szczegółowo opisany w Rozdziale III, Podrozdział 5 SIWZ.
- 3.1.9 opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji, a następnie wydruk harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, sporządzonych zgodnie z opisem zawartym w dalszej części SIWZ. Zamawiający po akceptacji harmonogramu opublikuje go na stronie internetowej www.ugglogow.com.pl.
- 3.1.10 kolportaż harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, o których mowa powyżej oraz ulotek związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy Głogów wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów, przy czym druk harmonogramów odbioru odpadów komunalnych odbywa się na koszt Wykonawcy, natomiast za treść i druk ulotek związanych z gospodarką odpadami, w tym w szczególności ulotek o tematyce edukacji ekologicznej odpowiada Zamawiający. Jednorazowo jest to nie więcej niż 2,5 tys. sztuk ulotek.
- 3.1.11 monitorowanie i weryfikowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w **terminie 2 dni** od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Uznaje się, że właściciel nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zbiera odpady w sposób selektywny - gdy oddaje prawidłowo zapełnione worki z poszczególnymi frakcjami odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, plastik, metal, odpady wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przez cały okres realizacji usługi systemu kontroli i monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie,

- przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającymi weryfikację tych danych i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie, np. w przypadku braku możliwości załatwienia reklamacji przez Wykonawcę, do ich udostępnienia.
- 3.2 Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca winien spełniać następujące wymagania dotyczące:
- 3.2.1 posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej wymaganego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 3.2.2 posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów określonych w SIWZ, wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1987) obejmującego teren Gminy Głogów;
- 3.2.3 posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu określonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem) lub dokumentów poświadczających, że Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, na której będzie odbierał odpady komunalne. W przypadku zamiaru zmiany Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, jeżeli zaproponowana Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w dniu zgłoszenia zamiaru dokonania zmiany nie jest ujęta w bieżącym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.
- 3.2.4 **Przekazywanie odpadów do RIPOK MBP ul. Komunalna 3 , 67-200 Głogów, zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21).**
- 3.2.5 posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca okaże polisę najpóźniej w dniu podpisania umowy. Szczegółowe informacje dotyczące polisy są zawarte w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.3 Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:
- 3.3.1 **USTAWY:**
- 3.3.1.1 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity z dnia 17 lutego 2012 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250).
- 3.3.1.2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016

r. poz. 1987).

- 3.3.1.3 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164) - zwaną w dalszej części SIWZ - ustawą pzp.
- 3.3.1.4 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
- 3.3.1.5 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
- 3.3.1.6 Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229).
- 3.3.1.7 Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 683).

3.3.2 ROZPORZĄDZENIA:

- 3.3.2.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 3.3.2.2 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- 3.3.2.3 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).
- 3.3.2.4 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 3.3.2.5 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
- 3.3.2.6 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).
- 3.3.2.7 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19)

3.3.3 AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO:

- 3.3.3.1 UCHWAŁA XXIII/133/2016 Rady Gminy Głogów z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów (opublikowana w Dz. U. Woj. dolnośląskiego z 2016 r. poz. 3559), z uwzględnieniem zmiany – uchwała XXXVII/208/2017 Rady Gminy Głogów z dnia 27 kwietnia 2017 r.
- 3.3.3.2 UCHWAŁA nr V/43/2015 Rady Gminy Głogów z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z uwzględnieniem zmiany – uchwała XXXVII/209/2017 Rady Gminy Głogów z dnia 27 kwietnia 2017 r.

Zmiana ww. uchwały wpływa na realizację przedmiotu zamówienia oraz cenę. Zmiana polegała na dodaniu do § 2 ust. 4 punktu 6 o następującej treści:

„po jednym worku na lokal 120 l z folii LDPE lub HDPE na frakcję zbieranych w sposób selektywny tj. odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów”,

oraz zmianę brzmienia § 4 ust. 4 w następujący sposób:

„Odpady zbierane w sposób selektywny: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, i odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbierane będą:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych (domy jednorodzinne) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 września oraz nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 października do 31 marca.*
- 2) z nieruchomości zamieszkałych (budynki mieszkalne wielolokalowe) – po wypełnieniu poszczególnych gniazd pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, na telefoniczne zgłoszenie zarządzającego, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu - z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.*
- 3) z nieruchomości zamieszkałych (budynki mieszkalne wielolokalowe) – odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 września oraz nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 października do 31 marca.*
- 4) z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 września oraz nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 października do 31 marca.”*,

ponadto zmianę brzmienia § 4 ust. 7 w następujący sposób: *„Punkty gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej wyposażone zostaną w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z wyłączeniem pojemników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Pojemniki te zostaną dostarczone przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wyłonionego w drodze przetargu, na zasadach zawartych w umowie z gminą.”*

W wyniku dokonanej zmiany do uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, to na Gminie ciąży obowiązek zorganizowania selektywnego zbierania frakcji odpadów jaką są odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Zmiana opisana powyżej ma wpływ na kształtowanie się poziomu ceny wykonywanej usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny znajduje się w rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

3.3.3.3 UCHWAŁA nr XXIII/134/2016 z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (opublikowana w Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 3560).

3.3.3.4 Uchwała XXIX/934/16 z dnia 22 grudnia 2016 roku Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przyjmująca „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego” wraz z załącznikami.

3.4 Ogólne dane charakteryzujące Gminę Głogów

3.4.1 **Podstawowe dane statystyczne charakteryzujące przedmiot zamówienia.**

3.4.1.1 Powierzchnia Gminy Głogów wynosi: 84,6 km².

3.4.1.2 Liczba ludności ogółem - 6 600 (mieszkańcy zameldowani na pobyt stały - stan na 31.12.2016 r.)

3.4.1.3 Liczba ludności w zabudowie jednorodzinnej **6 320 osób.**

3.4.1.4 Liczba ludności w zabudowie wielorodzinnej **280 osób.**

3.4.1.5 Liczba (wg stanu na dzień 25.04.2017 r.):

- zakładów pracy - 4
- punktów handlowych - 23
- punktów usługowych - 18
- ogrodów działkowych - 3 (ROD, około 540 działek).
- garaży - 45

W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Głogów, układem komunikacyjnym (dojazdy do poszczególnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych) we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

3.5 Liczba ludności oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, z których będą odbierane odpady komunalne

3.5.1 Borek - liczba mieszkańców* 341, liczba nieruchomości** 109

3.5.2 Bytnik - liczba mieszkańców* 106, liczba nieruchomości** 38

3.5.3 Grodziec Mały - liczba mieszkańców* 515, liczba nieruchomości** 165

3.5.4 Klucze - liczba mieszkańców* 229, liczba nieruchomości** 63

3.5.5 Krzekotów - liczba mieszkańców* 135, liczba nieruchomości** 35

3.5.6 Przedmoście- liczba mieszkańców* 886, liczba nieruchomości** 241

3.5.7 Ruszowice - liczba mieszkańców* 1084, liczba nieruchomości** 337

3.5.8 Serby - liczba mieszkańców* 1754, liczba nieruchomości** 528

3.5.9 Stare Serby - liczba mieszkańców* 134, liczba nieruchomości** 43

3.5.10 Szczyglice - liczba mieszkańców* 207, liczba nieruchomości** 70

3.5.11 Turów — liczba mieszkańców* 143, liczba nieruchomości** 36

3.5.12 Wilków - liczba mieszkańców* 709, liczba nieruchomości** 197

3.5.13 Zabornia - liczba mieszkańców* 77, liczba nieruchomości** 24

RAZEM - liczba mieszkańców* 6320, liczba nieruchomości** 1886

*liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych zameldowanych na pobyt stały wg stanu na dzień **25.04.2017r.**

**liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych sołectwach.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie (przewiduje się tendencję wzrostową).

- 3.6 Liczba nieruchomości zamieszkałych, wielolokalowych z których będą odbierane odpady komunalne
- 3.6.1 Borek- liczba mieszkańców* 34, liczba nieruchomości** 1
 - 3.6.2 Grodziec Mały - liczba mieszkańców* 30, liczba nieruchomości** 1
 - 3.6.3 Ruszowice - liczba mieszkańców* 175, liczba nieruchomości** 9
 - 3.6.4 Serby - liczba mieszkańców* 23, liczba nieruchomości** 2
 - 3.6.5 Wilków - liczba mieszkańców* 18, liczba nieruchomości** 1
- RAZEM - liczba mieszkańców* 280, liczba nieruchomości**14

* liczba mieszkańców nieruchomości wielolokalowych wg stanu na **25.04.2017r.**

**liczba nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych w poszczególnych sołectwach gminy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

- 3.7 Liczba nieruchomości niezamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne
- 3.7.1 Borek - liczba nieruchomości* 1
 - 3.7.2 Bytnik - liczba nieruchomości* 0
 - 3.7.3 Grodziec Mały - liczba nieruchomości* 2
 - 3.7.4 Klucze-liczba nieruchomości* 1
 - 3.7.5 Krzekotów - liczba nieruchomości* 0
 - 3.7.6 Przedmoście - liczba nieruchomości* 6
 - 3.7.7 Ruszowice - liczba nieruchomości* 12
 - 3.7.8 Serby - liczba nieruchomości* 11
 - 3.7.9 Stare Serby - liczba nieruchomości* 4
 - 3.7.10 Szczyglice - liczba nieruchomości* 3
 - 3.7.11 Turów - liczba nieruchomości* 0
 - 3.7.12 Wilków - liczba nieruchomości* 7
 - 3.7.13 Zabornia - liczba nieruchomości* 0
- RAZEM - liczba nieruchomości* 47

*liczba nieruchomości niezamieszkałych w poszczególnych sołectwach wg stanu na dzień **25.04.2017 r.**

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

- 3.8 Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Głogów, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach **2013 - 2016** wynosi:
- 3.8.1 **Zmieszane odpady komunalne** - ilość odpadów* w **2013** r. - 1827,60 Mg, ilość odpadów* w **2014** - 2266,40 Mg, ilość odpadów* w **2015** - 2167,3 Mg, ilość odpadów* w **2016** – 2463,01 Mg,
 - 3.8.2 **Opakowania ze szkła** - ilość odpadów* w **2013** r. - 83,00 Mg, ilość odpadów* w **2014** r. - 94,20 Mg, ilość odpadów* w **2015** r. - 65 Mg, ilość odpadów* w **2016** – 127,54 Mg.
 - 3.8.3 **Opakowania z tworzyw sztucznych** - ilość odpadów* w **2013** r. - 32,40 Mg, ilość odpadów* w **2014** r. - 64,50 Mg, ilość odpadów* w **2015** r. -108,3 Mg, ilość odpadów* w **2016** – 52,2 Mg.
 - 3.8.4 **Opakowania z papieru i tektury** - ilość odpadów* w **2013** r. - 19,7 Mg, ilość odpadów* w **2014** r. - 44,0 Mg, ilość odpadów* w **2015** r. - 24,4 Mg, ilość odpadów* w **2016** – 50,031Mg.
 - 3.8.5 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w **17 01**

06 - ilość odpadów w 2013 r. - 159,2 Mg, ilość odpadów* w 2014 r. - 135,0 Mg, ilość odpadów* w 2015 r. - 180,6 Mg, ilość odpadów* w 2016 - 753,90 Mg.*

3.8.6 Odpady wielkogabarytowe - ilość odpadów* w **2013 r.** - 1,3 **Mg**, ilość odpadów* w **2014 r.** - 3,8 **Mg**, ilość odpadów* w **2015 r.** - 4,8 **Mg**, ilość odpadów* w **2016** - 6,06 **Mg**.

3.8.7 Odpady ulegające biodegradacji - ilość odpadów* w **2013 r.** - 427,0 **Mg**, ilość odpadów* w **2014 r.** - 583,5 **Mg**, ilość odpadów* w **2015 r.** - 576,9 **Mg**, ilość odpadów* w **2016** - 6,8 **Mg**,

* ilość poszczególnych rodzajów odpadów wytworzona na terenie gminy Głogów w 2013, 2014, 2015 i w 2016 r., na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców odbierających odpady.

3.9 Przedmiotem niniejszego zamówienia są objęte również tereny niezamieszkałe znajdujące się na terenie Gminy Głogów, z wyłączeniem sklepów wielkopowierzchniowych, cmentarzy, przystanków autobusowych, stacji uzdatniania wody i przepompowni ścieków, szkół, gminnych boisk sportowych, obiektów należących do Gminnego Ośrodka Kultury w Przedmościu oraz obiektów Ochotniczych Straży Pożarnych, zgodnie z uchwałą nr XXIII/134/2016 z dnia **8 lipca 2016 r.** Rady Gminy Głogów, zgodnie z zapisem rozdziału III, podrozdziału **2**, pkt. **1**, ppkt. **3 lit. c**).

4 Dane dotyczące wykonywanej usługi

4.1 Wymagania dotyczące odbierania odpadów.

4.1.1 Odpady komunalne zmieszane, niesegregowane — kod 20 03 01

4.1.1.1 na nieruchomościach zamieszkałych w **zabudowie jednorodzinnej** gromadzone będą w pojemnikach o pojemności **120 l** lub **240 l** lub ich krotności - zgodnie z liczbą określoną w **tabeli nr 4, z podziałem na miejscowości** (w załączniku nr 6 do SIWZ).

4.1.1.2 na nieruchomościach zamieszkałych **wielolokalowych** - odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności **120 l, 240 l** lub **1100 l** lub ich krotności - zgodnie z liczbą określoną w **tabeli nr 5 z podziałem na miejscowości** (w załączniku nr 6 do SIWZ).

4.1.1.3 na **terenach niezamieszkałych** (zakłady pracy, punkty handlowe, usługowe, ogrody działkowe) odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności od **120 l** do **7 m³** - zgodnie z liczbą określoną w **tabeli nr 6, z podziałem na miejscowości** (w załączniku nr 6 do SIWZ).

4.1.1.4 na **terenach niezamieszkałych** (garaże) odpady gromadzone będą w workach **120 l**, zgodnie z danymi zawartymi w tabeli nr **7** (w załączniku nr 6 do SIWZ).

4.1.1.5 częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów zamieszkałych - **1 raz na dwa tygodnie** we wszystkich sołectwach, tj.: Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie ściśle według harmonogramu na okres **3** miesięcy, pierwszy tj. od dnia **1 lipca 2017 r.** do dnia **30 września 2017 r.**, przedstawionego i załączonego do oferty przez Wykonawcę. Harmonogram załączony do oferty winien spełniać przez

Zamawiającego w SIWZ, w szczególności dot. częstotliwości odbioru odpadów. Harmonogram opracuje Wykonawca we własnym zakresie.

Harmonogram niezgodny z warunkami podanymi w SIWZ jest podstawą do odrzucenia oferty. Ostateczny kształt harmonogramu dotyczącego odbioru odpadów komunalnych uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed podpisaniem umowy i stanowić będzie jej załącznik. Modyfikacja harmonogramu przed podpisaniem umowy dopuszczalna jest przez Zamawiającego, z uwagi na wielość prowadzonych postępowań w zakresie gospodarki odpadami przez inne gminy po to, by nie utrudniać Wykonawcy wywiązywania się ze złożonej oferty, uczestniczenia w innych postępowaniach i zawierania innych umów. Ewentualna modyfikacja harmonogramu możliwa będzie dopiero po wyborze Wykonawcy. Zmodyfikowany harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje zmodyfikowanego harmonogramu, jeżeli w wyniku modyfikacji nie będą spełnione warunki dotyczące realizacji usługi opisane w SIWZ. Kolejne harmonogramy, w całym okresie realizacji usługi, na okresy 3-miesięczne będą podlegały zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje harmonogramów, w przypadku gdy nie spełnią one warunków określonych w SIWZ. Terminy przekazania harmonogramów określone zostały we wzorze umowy.

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów odrębnie dla terenów zamieszkałych - budynki jednorodzinne (wraz ze zbiórką selektywną), dla terenów zamieszkałych - budynki wielolokalowe (wraz ze zbiórką selektywną), terenów niezamieszkałych (wraz ze zbiórką selektywną), ogrodów działkowych, garaży.

4.1.1.6 częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów niezamieszkałych, tj. zakładów pracy, punktów handlowych, punktów usługowych oraz innych obiektów odbywać się będzie **1 raz na dwa tygodnie** (we wszystkich sołectwach gminy, litera f niniejszego ppkt. nie zawiera opisu wywozu odpadów zmieszanych z ogrodów działkowych). Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie ściśle według harmonogramu na okres 3 miesięcy, pierwszy tj. od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 30 września 2017 r., przedstawionego i załączonego do oferty przez Wykonawcę. Harmonogram załączony do oferty winien spełniać wszystkie warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności dot. częstotliwości odbioru odpadów. Harmonogram opracuje Wykonawca we własnym zakresie.

Harmonogram niezgodny z warunkami podanymi w SIWZ jest podstawą do odrzucenia oferty. Ostateczny kształt harmonogramu dotyczącego odbioru odpadów komunalnych uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

przed podpisaniem umowy i stanowić będzie jej załącznik. Modyfikacja harmonogramu przed podpisaniem umowy dopuszczalna jest przez Zamawiającego z uwagi na wielość prowadzonych postępowań w zakresie gospodarki odpadami przez inne gminy po to, by nie utrudniać Wykonawcy wywiązywania się ze złożonej oferty, uczestniczenia w innych postępowaniach i zawierania innych umów. Ewentualna modyfikacja harmonogramu możliwa będzie dopiero po wyborze Wykonawcy. Zmodyfikowany harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje zmodyfikowanego harmonogramu, jeżeli w wyniku modyfikacji nie będą spełnione warunki dotyczące realizacji usługi opisane w SIWZ. Kolejne harmonogramy, w całym okresie realizacji usługi, na okresy 3-miesięczne będą podlegały zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje harmonogramów, w przypadku gdy nie spełnią one warunków określonych w SIWZ. Terminy przekazania harmonogramów określone zostały we wzorze umowy.

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów odrębnie dla terenów zamieszkałych - budynki jednorodzinne (wraz ze zbiórką selektywną),

dla terenów zamieszkałych - budynki wielolokalowe (wraz ze zbiórką selektywną), terenów niezamieszkałych (wraz ze zbiórką selektywną), ogrodów działkowych, garaży.

4.1.1.7 częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów niezamieszkałych, tj. ogrodów działkowych (na dzień 25.04.2017 r. - 7 sztuk - pojemność 1100 l - pojemniki te są wliczone w załączniku nr 6 do SIWZ w ogólnej liczbie pojemników o tej pojemności dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych) odbywać się będzie:

a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września — 1 raz na dwa tygodnie,

b) w okresie od 1 października do 31 marca - 1 raz w miesiącu w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie ściśle według harmonogramu na okres 3 miesiące, pierwszy tj. od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 30 września 2017 r., przedstawionego i załączonego do oferty przez Wykonawcę. Harmonogram załączony do oferty winien spełniać wszystkie warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności dat. częstotliwości odbioru odpadów. Harmonogram opracuje Wykonawca we własnym zakresie.

Harmonogram niezgodny z warunkami podanymi w SIWZ jest podstawą do odrzucenia oferty. Ostateczny kształt harmonogramu dotyczącego odbioru odpadów komunalnych uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed podpisaniem umowy i stanowić będzie jej załącznik. Modyfikacja harmonogramu przed podpisaniem umowy dopuszczalna jest przez Zamawiającego z uwagi na wielość

prowadzonych postępowań w zakresie gospodarki odpadami przez inne gminy po to, by nie utrudniać Wykonawcy wywiązywania się ze złożonej oferty, uczestniczenia w innych postępowaniach i zawierania innych umów. Ewentualna modyfikacja harmonogramu możliwa będzie dopiero po wyborze Wykonawcy. Zmodyfikowany harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje zmodyfikowanego harmonogramu, jeżeli w wyniku modyfikacji nie będą spełnione warunki dotyczące realizacji usługi opisane w SIWZ. Kolejne harmonogramy, w całym okresie realizacji usługi, na okresy 3—miesięczne będą podlegały zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje harmonogramów, w przypadku gdy nie spełnią one warunków określonych w SIWZ. Terminy przekazania harmonogramów określone zostały we wzorze umowy.

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów odrębnie dla terenów zamieszkałych — budynki jednorodzinne (wraz ze zbiórką selektywną), dla terenów zamieszkałych — budynki wielolokalowe (wraz ze zbiórką selektywną), terenów niezamieszkałych (wraz ze zbiórką selektywną), ogrodów działkowych, garaży.

4.1.1.8 częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów niezamieszkałych, tj. garaży (na dzień 25.04.2017 r. - 45 garaży, worki 120 l będą własnością właściciela garażu) odbywać się będzie:

a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września — 1 raz w miesiącu,

b) w okresie od 1 października do 31 marca - 1 raz na kwartał w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie ściśle według harmonogramu na okres 3 miesiące, pierwszy tj. od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 30 września 2017 r., przedstawionego i załączonego do oferty przez Wykonawcę. Harmonogram załączony do oferty winien spełniać wszystkie warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności dot. częstotliwości odbioru odpadów. Harmonogram opracuje Wykonawca we własnym zakresie.

Harmonogram niezgodny z warunkami podanymi w SIWZ jest podstawą do odrzucenia oferty. Ostateczny kształt harmonogramu dotyczącego odbioru odpadów komunalnych uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed podpisaniem umowy i stanowić będzie jej załącznik. Modyfikacja harmonogramu przed podpisaniem umowy dopuszczalna jest przez Zamawiającego z uwagi na wielość prowadzonych postępowań w zakresie gospodarki odpadami przez inne gminy po to, by nie utrudniać Wykonawcy wywiązywania się ze złożonej oferty, uczestniczenia w innych

postępowaniach i zawierania innych umów. Ewentualna modyfikacja harmonogramu możliwa będzie dopiero po wyborze Wykonawcy. Zmodyfikowany harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje zmodyfikowanego harmonogramu, jeżeli w wyniku modyfikacji nie będą spełnione warunki dotyczące realizacji usługi opisane w SIWZ. Kolejne harmonogramy, w całym okresie realizacji usługi, na okresy 3—miesięczne będą podlegały zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje harmonogramów, w przypadku gdy nie spełnią one warunków określonych w SIWZ. Terminy przekazania harmonogramów określone zostały we wzorze umowy.

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów odrębnie dla terenów zamieszkałych — budynki jednorodzinne (wraz ze zbiórką selektywną), dla terenów zamieszkałych — budynki wielolokalowe (wraz ze zbiórką selektywną), terenów niezamieszkałych (wraz ze zbiórką selektywną), ogrodów działkowych, garaży.

4.1.1.9 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i/lub kontenery, ustawienia ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki, dostarczenia ich w miejsca wskazane przez Zamawiającego wraz z pojemnikami/kontenerami. Ilość niezbędnych pojemników i worków podano szczegółowo w tabelach nr 1, 2a, 2b, 4, 5, 6, 7 w załączniku nr 6 do SIWZ.

4.1.1.10 Pojemniki/i lub kontenery, o których mowa w pkt. i) stanowić będą własność Wykonawcy (poza 35 pojemnikami na SZKŁO o pojemności 1,5 m³ stanowiącymi własność Zamawiającego).

4.1.1.11 Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu łącznie z protokołem z wykonania usługi, sprawozdaniem z reklamacji oraz dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów) po zakończeniu każdego miesiąca.

4.1.2 Odpady selektywnie zbierane.

4.1.2.1 Z terenu Gminy Głogów — zamieszkałych i niezamieszkałych organizuje się odbiór (załadunek i wywóz) i zagospodarowanie selektywnie zebranych frakcji odpadów (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) o kodach, odpady ulegające biodegradacji : 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 08.

4.1.2.2 Na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej - surowce wtórne gromadzone będą w workach

o pojemności 120 l lub ich krotności — w ilości podanej w tabeli nr 2a, 2b i 4, w załączniku nr 6 do SIWZ. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- a) **Żółty** z oznaczeniem „Metale i tworzywa sztuczne” — na odpady z tworzyw sztucznych, metal,
- b) **Zielony** z oznaczeniem „Szkło” — na szkło kolorowe i białe,
- c) **Niebieski** z oznaczeniem „Papier” — na papier,
- d) **Brązowy** z oznaczeniem „Bio” — na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

4.1.2.3 Na nieruchomościach **wielolokalowych** selektywna zbiórka odpadów odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników (pojemniki siatkowe na plastik o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³ oraz pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³ na papier i szkło), w ilości podanej w tabeli nr 3, w załączniku nr 6 do SIWZ, z wyłączeniem frakcji odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, które będą zbierane w workach 120 l, w ilości podanej w tabeli nr 5, w załączniku nr 6 do SIWZ.

Szczegółowy opis pojemników został zawarty w podrozdziale 6 — Urządzenia do gromadzenia odpadów. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- a) **Brązowy** z oznaczeniem „Bio” — na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

4.1.2.4 Na nieruchomości **niezamieszkałych** - surowce wtórne gromadzone będą w workach o pojemności 120 l — tabela nr 6, w załączniku nr 6 do SIWZ. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- a) **Żółty** z oznaczeniem „Metale i tworzywa sztuczne” — na odpady z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe, metal,
- b) **Zielony** z oznaczeniem „Szkło” — na szkło kolorowe i białe,
- c) **Niebieski** z oznaczeniem „Papier” — na papier,
- d) **Brązowy** z oznaczeniem „Bio” — na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

4.1.2.5 Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) odpadów selektywnie zebranych na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz na terenach niezamieszkałych odbywać się będzie:

- a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września — **2 razy w miesiącu,**
- b) w okresie od 1 października do 31 marca - **1 raz w miesiącu.**

4.1.2.6 Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) frakcji odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zebranych na terenie zabudowy wielolokalowej odbywać się będzie:

- a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września — **2 razy w miesiącu,**
- b) w okresie od 1 października do 31 marca - **1 raz w miesiącu.**

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odbywać się będzie ściśle według harmonogramu na okres 3 miesięcy, pierwszy tj. od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 30 września 2017 r., przedstawionego i załączonego do oferty przez Wykonawcę. Harmonogram załączony do oferty winien spełniać wszystkie warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności dot. częstotliwości odbioru

odpadów. Harmonogram opracuje Wykonawca we własnym zakresie.

Harmonogram niezgodny z warunkami podanymi w SIWZ jest podstawą do odrzucenia oferty. Ostateczny kształt harmonogramu dotyczącego odbioru odpadów komunalnych uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed podpisaniem umowy i stanowić będzie jej załącznik. Modyfikacja harmonogramu przed podpisaniem umowy dopuszczalna jest przez Zamawiającego z uwagi na wielość prowadzonych postępowań w zakresie gospodarki odpadami przez inne gminy po to, by nie utrudniać Wykonawcy wywiązywania się ze złożonej oferty, uczestniczenia w innych postępowaniach i zawierania innych umów. Ewentualna modyfikacja harmonogramu możliwa będzie dopiero po wyborze Wykonawcy. Zmodyfikowany harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający nie akceptuje zmodyfikowanego harmonogramu, jeżeli w wyniku modyfikacji nie będą spełnione warunki dotyczące realizacji usługi opisane w SIWZ. Kolejne harmonogramy, w całym okresie realizacji usługi, na okresy 3—miesięczne będą podlegały zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający nie akceptuje harmonogramów, w przypadku gdy nie spełnią one warunków określonych w SIWZ. Terminy przekazania harmonogramów określone zostały we wzorze umowy.

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów odrębnie dla terenów zamieszkałych — budynki jednorodzinne (wraz ze zbiórką selektywną), dla terenów zamieszkałych — budynki wielolokalowe (wraz ze zbiórką selektywną), terenów niezamieszkałych (wraz ze zbiórką selektywną), ogrodów działkowych.

- 4.1.2.7 Worki do selektywnej zbiórki odpadów w niezbędnej ilości zapewnia Wykonawca. Wymagania dot. worków zostały opisane w podrozdziale 6 niniejszego rozdziału.
- 4.1.2.8 przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej oraz na terenach niezamieszkałych, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia 4 nowych worków — po jednym z następującej frakcji odpadów: tworzywa sztuczne; metale; szkło; papier i bio a na terenach zamieszkałych wielolokalowych do pozostawienia 1 nowego worka z następującej frakcji odpadów: bio. Pierwsze worki z 4 frakcji odpadów dla zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe) i nieruchomości niezamieszkałe oraz z 1 frakcji odpadów dla zabudowy wielolokalowej (nieruchomości zamieszkałe) Wykonawca dostarczy wraz z pojemnikami na odpady zmieszane, najpóźniej do 01.07.2017 r.
- 4.1.2.9 ilość worków oraz ich rodzaj (przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) przedstawiono szczegółowo w tabeli nr 2a i 2b, w załączniku nr 6 do SIWZ.

4.1.2.10 W przypadku zwiększonej ilości odpadów selektywnie zbieranych, mieszkańcy terenów zamieszkałych i niezamieszkałych zobowiązani są oddawać odpady zbierane w sposób selektywny do specjalistycznych pojemników, które będą ustawione na terenie poszczególnych miejscowości gminy. Szczegółowy wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – miejsc ustawienia pojemników zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów została przedstawiona w tabeli nr 3 w załączniku nr 6 do SIWZ.

4.1.2.11 Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) odpadów segregowanych z wyłączeniem frakcji odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, na terenie zabudowy wielorodzinnej – po wypełnieniu poszczególnych gniazd pojemników, jednak nie rzadziej niż:

a) **1 raz w miesiącu**, w przypadku pojemników na plastik, metal.

b) **1 raz w miesiącu**, w przypadku pojemników na papier i szkło.

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odbywać się będzie ściśle według harmonogramu na okres 3 miesięcy, pierwszy tj. od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 30 września 2017 r., przedstawionego i załączonego do oferty przez Wykonawcę. Harmonogram załączony do oferty winien spełniać wszystkie warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności dot. częstotliwości odbioru odpadów. Harmonogram opracuje Wykonawca we własnym zakresie.

Harmonogram niezgodny z warunkami podanymi w SIWZ jest podstawą do odrzucenia oferty. Ostateczny kształt harmonogramu dotyczącego odbioru odpadów komunalnych uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed podpisaniem umowy i stanowić będzie jej załącznik. Modyfikacja harmonogramu przed podpisaniem umowy dopuszczalna jest przez Zamawiającego z uwagi na wielość prowadzonych postępowań w zakresie gospodarki odpadami przez inne gminy po to, by nie utrudniać Wykonawcy wywiązywania się ze złożonej oferty, uczestniczenia w innych postępowaniach i zawierania innych umów. Ewentualna modyfikacja harmonogramu możliwa będzie dopiero po wyborze Wykonawcy. Zmodyfikowany harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje zmodyfikowanego harmonogramu, jeżeli w wyniku modyfikacji nie będą spełnione warunki dotyczące realizacji usługi opisane w SIWZ. Kolejne harmonogramy, w całym okresie realizacji usługi, na okresy 3 — miesięczne będą podlegały zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje harmonogramów, w przypadku gdy nie spełnią one warunków określonych w SIWZ. Terminy przekazania harmonogramów określone zostały we wzorze umowy.

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów odrębnie dla terenów zamieszkałych — budynki jednorodzinne (wraz ze zbiórką selektywną),

dla terenów zamieszkałych — budynki wielolokalowe (wraz ze zbiórką selektywną), terenów niezamieszkałych (wraz ze zbiórką selektywną), ogrodów działkowych, garaży.

4.1.2.12 pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych (pojemniki na papier, plastik i 5 na szkło) zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

4.1.2.13 ilość pojemników na plastik, papier i szkło oraz ich pojemność i rodzaj przedstawiono szczegółowo w tabeli nr 3, w załączniku nr 6 do SIWZ.

4.1.2.14 Zamawiający zapewnia 35 pojemników do selektywnej zbiórki szkła. Pojemniki te stanowią własność Zamawiającego.

4.1.2.15 Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu 1 raz w miesiącu łącznie z protokołem z wykonania usługi dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

4.1.3 Odpady wielkogabarytowe o kodzie: 20 03 07.

4.1.3.1 częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych — Wykonawca w ciągu całego okresu realizacji usługi, po uzgodnieniu z Zamawiającym, z co najmniej 14 — dniowym wyprzedzeniem, zorganizuje 4 zbiórki odpadów wielkogabarytowych (tzn. 1 zbiórka w okresie jesiennym 2017 r. i 2018 r. oraz 1 zbiórka w okresie wiosennym 2018 r. i 2019 r.). Zamawiający przewiduje, że ilość odpadów wielkogabarytowych w ciągu całego okresu realizacji usługi nie przekroczy 20 Mg.

4.1.3.2 Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy zebranych odpadów wielkogabarytowych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

4.1.4 Odpady budowlane i rozbiórkowe.

4.1.4.1 odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

4.1.4.2 w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy, bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worków służących do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub rozbiórkowymi, Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów. W powyższym przypadku

Wykonawca o zaistniałej sytuacji powiadomi pisemnie Zamawiającego z podaniem numeru nieruchomości, której dotyczy zaistniała sytuacja.

4.1.5 **Odbiór zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego** nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia

5 Reklamacje

5.1 Mieszkańcy składają zażalenia dotyczące nienależycie wykonanej usługi lub uszkodzenia mechanicznego pojemników i/lub kontenerów bezpośrednio u Zamawiającego. Zamawiający dokonuje zgłoszenia reklamacji Wykonawcy. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Głogów zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju reklamacji oraz sposobu jej rozpatrzenia. Wzór karty sprawozdań reklamacji stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

5.2 W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji, zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu rozpatrzenia reklamacji (powyższe nie dotyczy reklamacji typu: uszkodzenie mechaniczne pojemników/kontenerów — tego typu reklamacje rozpatruje Wykonawca we własnym zakresie).

6 Urządzenia do gromadzenia odpadów

6.1 Pojemniki i/lub kontenery, które Wykonawca ma zapewnić do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych muszą być w dobrym stanie technicznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie, szczelnych), nieuszkodzone, czyste, kompletne. Wszystkie pojemniki powinny być oznaczone **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.

6.2 Pojemniki specjalistyczne do gromadzenia odpadów segregowanych:

6.2.1 Pojemniki siatkowe wykonane z siatki stalowej, ocynkowane, przeznaczone na odpady plastikowe, z napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³. Pojemniki powinny być opatrzone **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.

6.2.2 Pojemniki koloru niebieskiego przeznaczone na papier z napisem „**PAPIER**”, o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³. Pojemniki powinny być opatrzone **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.

6.2.3 Pojemniki koloru zielonego (35 sztuk) przeznaczone na szkło białe i kolorowe z napisem „**SZKŁO**” o pojemności 1,5 m³ stanowią własność Zamawiającego i będą przez niego oznaczone we własnym zakresie w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6.3 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 5 sztuk pojemników koloru zielonego na szkło białe i kolorowe oraz do oznakowania ich logo Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi.

6.4 Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

6.4.1 Materiał — folia polietylenowa LDPE/HDPE,

6.4.2 Pojemność — 120l,

6.4.3 Grubość folii — dostosowana do odbioru surowca (tak aby worki przy ładowaniu nie rozerwały się),

6.4.4 Nadruk — worki muszą być opatrzone jednostronnym, czarnym lub białym nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Na workach należy umieścić w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis o wysokości od 12 cm do 15 cm:

6.4.4.1 „SZKŁO” — w przypadku worka na odpady ze szkła.

6.4.4.2 „PAPIER” — w przypadku worka na odpady z papieru.

6.4.4.3 „Metale i tworzywa sztuczne” — w przypadku worka na odpady z tworzyw sztucznych, metalu i aluminium oraz odpadów wielomateriałowych.

6.4.4.4 „BIO” — w przypadku worka na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

6.5 Na worku muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy (łącznie z numerem telefonu). Dodatkowo, worki powinny być opatrzone napisem „Gospodarka odpadami na terenie Gminy Głogów” (napis w wysokości od 12 cm do 15 cm, druk jednostronny, w kolorze czarnym lub białym), tak, by w ramach usługi odbierane były wyłącznie worki z napisem „Gospodarka odpadami na terenie Gminy Głogów”.

6.6 Wszystkie nadruki na workach winny być odporne na działanie warunków atmosferycznych.

7 Inne informacje, w tym warunki płatności

7.1 Faktury będą płatne miesięcznie — po upływie każdego miesiąca przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów (załącznik nr 8 do SIWZ), sprawozdaniem z reklamacji (załącznik nr 9 do SIWZ), kartami przekazania odpadów sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla poszczególnych frakcji odpadów oraz z załączonymi oświadczeniami Podwykonawców, że Wykonawca uregulował zobowiązania finansowe wynikające z realizacji umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów z terenu Gminy Głogów (jeżeli Wykonawca wykonuje część zadania przez Podwykonawców) za poprzedni miesiąc.

7.2 Tylko przy pierwszej fakturze VAT Wykonawca zwolniony jest z przedłożenia oświadczeń Podwykonawców dotyczących zapłaty na rzecz Podwykonawców, co oznacza, że począwszy od faktury VAT za miesiąc sierpień 2017 r., Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawców.

7.3 Ostatnia faktura wystawiona za miesiąc czerwiec 2019 roku — płatna będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, po przedstawieniu wszystkich wymienionych w SIWZ protokołów, kart przekazania odpadów i sprawozdań, w tym w szczególności prawidłowo sporządzonego sprawozdania za pierwsze półrocze 2019 roku dotyczącego odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) oraz przedłożenia oświadczeń Podwykonawców o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawców za miesiąc czerwiec 2019r.

7.4 Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcami, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, a Podwykonawcy zwrócą się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentują zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może dokonać zapłaty na rzecz Podwykonawców kwot będących przedmiotem ich żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższych kwot z płatności przysługującej Wykonawcy.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące, tj. od dnia 01.07.2017r. do 30.06.2019r.**
2. Najpóźniej **do dnia 01.07.2017r.** Wykonawca dostarczy pojemniki i/lub kontenery do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny oraz worki do odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z terenu Gminy Głogów, zarówno dla nieruchomości zamieszkałych, jak i niezamieszkałych na pierwszy ich odbiór oraz dostarczy worki na odpady biodegradowalne bezpośrednio właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarują w gminie chęć skorzystania z usług wywozu odpadów zielonych.
3. Wykonawca rozpocznie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych **od dnia 01.07.2017r.** i będzie wykonywał usługę w sposób ciągły **do dnia 30.06.2019r.** w oparciu o sporządzone na okres 3 miesięcy harmonogramy wywozu odpadów. Szczegółowe zapisy dotyczące metod sporządzania harmonogramów oraz wykonywania usługi znajdują się w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż **do dnia 31.07.2018 r. i odpowiednio do dnia 31.07.2019 r.** przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne sprawozdania, raporty, karty danych, których żądał Zamawiający w SIWZ, w tym w szczególności dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdanie półroczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia **17 czerwca 2016** roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1.1 Ocena potwierdzenia spełniania warunku oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ) wg wzoru załącznika Nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

UWAGA:

Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf>

1.2 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 10 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego - Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.

1.6 W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.

2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie :

2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

2.1.1 Posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia Starosty na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.),

2.1.2 Posiadanie przez Wykonawcę decyzji Wojewody Dolnośląskiego udzielającej pozwolenia zintegrowanego na

- prorowadzenie RIPOK MBP.
- 2.1.3 Posiadanie przez Wykonawcę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Głogów wydany przez Wójta Gminy Głogów.
- 2.2 Doświadczenia :
- 2.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 1 usługę z zakresu odbioru, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 2000 Mg (dopuszcza się podanie ilości w m³, przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m³) w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy).
- 2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym .
- 2.3.1 Wykonawca zobowiązany jest posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania:
- 2.3.2 W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) należy zapewnić, aby:
- 2.3.2.1 w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2.3.2.2 pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą Wykonawcy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 2.3.2.3 na terenie bazy magazynowo — transportowej (która w myśl Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - Dz. U. z 2013 r., poz. 122) winna być usytuowana na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy lub na terenie, do którego podmiot odbierający odpady komunalne posiada tytuł prawny) znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- 2.3.2.4 w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przez niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo — transportowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.

Udostępnienie doświadczenia musi być potwierdzone rzeczywistym udziałem w wykonawstwie usług. Nie dopuszcza się świadczenia usługi doradztwa.

2.4 Osób zdolnych do wykonania zamówienia :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- 2.4.1 co najmniej 1 osobą posiadającą minimum średnie wykształcenie pełniącą funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów
- 2.4.2 co najmniej 10 osobami na stanowiskach robotniczych,
- 2.4.3 co najmniej 10 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami, tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień w niezbędnym zakresie do realizacji przedmiotu zamówienia
- 2.4.4 co najmniej 3 osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu uprawniającego do obsługi dźwignic wydane przez Urząd Dozoru Technicznego .

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- 2.5.1 w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
- 2.5.2 łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych,
- 2.5.3 nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (na dzień składania ofert) następujących dokumentów:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

- 1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

UWAGA:

W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS i US dotyczą każdego ze współników oraz za spółkę.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

- 2.1 **Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej,**

- 2.2 zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie art. 32 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. jest zwolniony z obowiązku posiadania zezwolenia na transport odpadów, przedkłada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienia odpadów

- 2.3 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 2.4 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien zawierać następujące informacje :

- imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku Nr 2,
 - funkcja, jaką pełnić będzie wskazana osoba,
 - rodzaj i specjalność uprawnień (z ograniczeniami lub bez ograniczeń), numer, data wydania i organ wydający uprawnienia, wykształcenie;
- 2.5 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 2.6 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2.7 polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2.8 decyzja Wojewody Dolnośląskiego udzielająca pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie RIPOK MBP.
- 2.9 wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Głogów wydany przez Wójta Gminy Głogów.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu:

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 11.

4. Uzupełnianie dokumentów.

- 4.1 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.2 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4.3 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania.
- 4.4 Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy ,o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej.
Oferta oraz jej uzupełnienia i wyjaśnienia są składane w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
2. SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczona na stronie internetowej www.ugglogow.com.pl. SIWZ wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, pok. 3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle SIWZ wraz z załącznikami odpłatnie na wskazany adres.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.ugglogow.com.pl.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w DzUUE lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 7 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
9. Czas pracy Urzędu : pn., wt. i czw. -7³⁰ – 15³⁰, śr. 7³⁰ – 17⁰⁰, pt. 7³⁰ – 14⁰⁰.
10. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: ZP.271.2.2017.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
 - Kierownik Referatu Komunalnego – Renata Przygoda – tel.: (76) 836-55-64,
 - Pracownik Referatu Komunalnego Aneta Hnatyszak – Tel.: (76) 836-55-58.

XII. Wymagania dotyczące wadium;

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 15 000,00 złotych, słownie: (piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **44 8646 0008 0000 0000 6161 0004**.
3. Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie innej niż pieniądź.
5. Wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
 - 5.1 oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 5.2 **oryginału**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
6. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 7.1 nazwa i adres Zamawiającego;
 - 7.2 nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 7.3 nazwę i adres Wykonawcy;
 - 7.4 termin ważności gwarancji;
8. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
 - 15.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 15.2 jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 15.3 jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Na ofertę składają się :

- 1.1 Wypełniony załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 1.2 Wypełniony załącznik Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- 1.3 Wypełniony załącznik Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
- 1.4 Załącznik Nr 11 - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 1.5 Dowód wniesienia wadium.
- 1.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

<p>Nazwa i adres Zamawiającego Oferta – Przetarg nieograniczony na:</p> <p>„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GŁOGÓW”</p> <p>nie otwierać przed dniem 19.06.2017r., godz. 12.00</p> <p>Nazwa i adres składającego ofertę</p>
--

- 2.1 dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2.2 opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 2.3 wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 2.4 dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 2.5 oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 2.6 zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 2.7 ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 2.8 zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 3.1 dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 3.2 pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- 3.3 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3.4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
- 3.5 Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 4.1 jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 4.2 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on, iż** zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 4.3 **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - 4.4.1 nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - 4.4.2 ceny oferty,
 - 4.4.3 terminu wykonania zamówienia,
 - 4.4.4 okresu gwarancji,
 - 4.4.5 warunków płatności zawartych w ofercie,
- 4.5 zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 5.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 5.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 5.3 oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Oferty należy składać do dnia 19.06.2017 r. do godziny 12.00 w sekretariacie Gminy Głogów.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 19.06.2017r. r. o godzinie 12.30 w Gminie Głogów pok. nr 9.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 5.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 5.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający odrzuci.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SIWZ.
 3. Poprawianie błędów w ofercie.
 - 3.1 Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 3.1.1 oczywiste omyłki pisarskie;
 - 3.1.2 oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Rażąco niska cena
 - 4.1 Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 4.1.1 oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - 4.1.2 wybranych rozwiązań technicznych,

- 4.1.3 wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - 4.1.4 oryginalności projektu Wykonawcy,
 - 4.1.5 kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016r., poz. 1265)
 - 4.1.6 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 4.1).
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą rozliczenia będzie polski złoty.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

1.1 C-CENA wykonania zamówienia - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

1.2 S- środowiskowe - przeprowadzenie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów. Zamawiający oczekuje, że kampanie informacyjno – edukacyjne organizowane będą raz na półrocze. Na 1 akcję promującą składają się:

- kampania informacyjna dla mieszkańców Gminy w formie ulotek, magnesów na lodówkę, zakładkę do książek, kalendarzy itp.
- konkurs dla szkół podstawowych (gimnazjów), szkół średnich i przedszkoli (z nagrodami),
- materiały filmowe pokazujące proces odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (w tym odebranych selektywnie), sposób przekazywania odpadów na PSZOK, pracę PSZOK, ścieżkę

edukacyjną w RIPOK w Głogowie. Materiały te powinny być tak przygotowane, żeby można było je wyemitować w telewizji lokalnej i żeby można było je wykorzystać podczas lekcji w szkołach.

- inne, opracowane przez Wykonawcę.

Punktacja za to kryterium -30%

Oferta za to kryterium będzie oceniana na podstawie informacji zawartych w załączniku Nr 1 do SIWZ. Oceny będą dokonywane w sposób następujący :

- nie przeprowadzenie akcji - 0 pkt.
- przeprowadzenie 1 akcji w roku 2017 , w roku 2018 - 2 akcje, w roku 2019 - 1 akcja - 30pkt.

1.3 K - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 10%

Oferta za to kryterium będzie oceniana na podstawie informacji zawartych w załączniku Nr 2 JEDZ wg zasad określonych poniżej :

Funkcja	Wykształcenie	Doświadczenie	Razem pkt.
Koordinator			
Łączna ilość pkt			

Za wykazanie 1 osoby z wykształceniem średnim rocznym doświadczeniem – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Oceny będą dokonywane w sposób następujący :

- wykształcenie: wyższe – 20 pkt.
- doświadczenie: 2 lata – 40 pkt, 3 lata – 60 pkt, 4 lata - 80 pkt

Oceną oferty za to kryterium będzie **łączna ilość pkt.** pomnożona przez współczynnik = **0,10**

Uwaga:

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

1.4 Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + S + K$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 2.1 Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie

Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:

- 1.1.1 nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert;
 - 1.1.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - 1.1.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce.
- 2.2 Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
 - 2.3 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 - 2.4 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2.5 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 2.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 4.1 określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynnościami związanymi z realizacją umowy,
 - 4.2 stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4.3 oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4.4 określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 4.5 wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 4.6 określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 4.7 określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
5. Przed zawarciem umowy wybrany **Wykonawca usług** zobowiązany jest do ubezpieczenia na warunkach określonych we wzorze umowy do niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyręczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia w/w umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które podlegały ocenie.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 148 ust. 1 pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę lub wspólnie

przez kilku Wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje :

- 4.1 nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 4.2 nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 4.3 nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4.4 że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia, a w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców - bez względu na to, z przyczyny którego z Wykonawców przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,
 - 4.5 dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca *nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy lub też nie zapłacił kar umownych wynikających z umowy,*
 - 4.6 terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi,
 - 4.7 spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 4.8 Gwarancja jest nieprzenośna.
5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (Wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 10. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
 - 10.1 w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5

- lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia Wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Wypłata, o której mowa w pkt. 14, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 14. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji zawierającej dodatkowe zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ
3. Załącznik nr 3 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi
6. Załącznik nr 6 – Podstawowe dane ilościowe
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Wzór protokołu z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów
9. Załącznik nr 9 – Wzór sprawozdania z reklamacji
10. Załącznik nr 10 – Uchwały Rady Gminy Głogów

11. Załącznik nr 11 – Informacja Grupa Kapitałowa
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie Grupa Kapitałowa